



CRITERIOS DE PERMISOS INTRADISTRITALES

EMPLEO DE PADRE

Permisos de Empleo de Padre pueden ser concedidos si por lo menos uno de los padres o tutores es empleado físicamente por tiempo completo (40 horas a la semana) dentro del área de asistencia de la escuela del LAUSD solicitada.

La siguiente documentación es requerida:

1. Una copia de un talón de pago reciente y una carta con membrete de la empresa de su empleador verificando sus horas de trabajo y la ubicación de empleo.
2. Si trabaja por su cuenta propia, adjunte una copia de su licencia comercial válida y una carta con el membrete de la empresa verificando sus horas de trabajo y la ubicación de empleo.

PROGRAMA ESPECIALIZADO

Permisos para Programas Especializados pueden ser emitidos para permitir a los estudiantes acceso a un programa especial o una oportunidad que es disponible dentro del LAUSD. Esto no incluye Programas de Educación Especial. La siguiente documentación es requerida:

1. Información del Programa (folleto, la hoja informativa, etc.)
2. Carta de aceptación por escrito del programa solicitado

INSCRIPCION CONTINUA

Permisos de Inscripción Continua podrán ser concedidos para permitir a los estudiantes a continuar asistiendo a la escuela actual.

La siguiente documentación es requerida:

1. Una copia de la boleta de calificaciones o informe de progreso verificando inscripción

HERMANOS

Permisos de Hermanos pueden ser concedidos para hermanos de un estudiante que asiste la escuela solicitada con un permiso válido.

La siguiente documentación es requerida:

1. Una copia de la boleta de calificaciones o informe de progreso verificando inscripción del hermano en la escuela solicitada.

CUIDADO DE NIÑOS

Permisos de Cuidado de Niños pueden ser concedidos cuando un estudiante es cuidado dentro del área de asistencia de otra escuela del LAUSD.

La siguiente documentación es requerida:

1. El proveedor de cuidado infantil deberá completar la Declaración Jurada de Cuidado Infantil y los padres deberán firmarla.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Permisos de Seguridad y Protección son concedidos para la protección o el bienestar personal de un estudiante.

La siguiente documentación es requerida:

1. Los padres/tutores deben presentar una declaración escrita junto con la solicitud que describe las circunstancias que hacen la situación del estudiante en la escuela de residencia peligrosa. Documentación adicional puede ser requerida por funcionarios de la escuela para apoyar la petición.

EXCEPCIÓN

Permisos de Excepción pueden ser concedidos a la discreción de las dos escuelas por circunstancias atenuantes.

La siguiente documentación es requerida:

1. Los padres deberán proveer documentos relevantes a la solicitud de permiso.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todos los padres que pidan un permiso intradistrital tendrán la oportunidad de solicitar uno, independiente de la razón por que se solicite el mismo. Cada solicitud de permiso será revisada por su propios méritos. Si usted cree que su caso particular merece una excepción a las pólizas del distrito, puede presentar una apelación.

** Los padres deben incluir el nombre del estudiante, la fecha de nacimiento y la información de contacto en todos los documentos **



SOLICITUD DE PERMISO INTRADISTRITAL

Presente la solicitud completa para recibir firmas de la escuela de residencia del LAUSD y la escuela solicitada del LAUSD

Año Escolar Solicitado _____ a _____ Esto es: Aplicación Inicial Aplicación para renovación de Permiso

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Apellido del Estudiante		Nombre del Estudiante		Segundo Nombre	Fecha de Nacimiento	Grado Solicitado	
Dirección de Domicilio			Apartamento		Ciudad		Código Postal
Fecha que se movió a esta dirección _____/_____/_____ Mes Año		Nombre de la Escuela más reciente asistida		¿Esta el estudiante actualmente designado como alumno de Educación Especial o tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP)? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
¿Esta este estudiante expulsado del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles?						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Etnicidad: <input type="checkbox"/> Afro Americano <input type="checkbox"/> Indio Nativo Americano/Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Caucásico/Blanco <input type="checkbox"/> Hispano/Latino <input type="checkbox"/> Hawaiano/Isleños del Pacifico <input type="checkbox"/> Otro						Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	
Nombre de padre/tutor				Nombre de padre/tutor			
Dirección de Domicilio		Apartamento		Dirección de Domicilio		Apartamento	
Ciudad		Código Postal		Ciudad		Código Postal	
Teléfono de Domicilio () () ()		Teléfono de Trabajo/Celular () () ()		Teléfono de Domicilio () () ()		Teléfono de Trabajo/Celular () () ()	
Correo Electrónico (opcional)				Correo Electrónico (opcional)			

PERMISO SOLICITADO *Revise si hay documentos adicionales requeridos*****

<input type="checkbox"/> Cuidado de niños	<input type="checkbox"/> Empleo de Padre/Guardián	<input type="checkbox"/> Seguridad y Protección
<input type="checkbox"/> Inscripción Continua	<input type="checkbox"/> Hermanos	<input type="checkbox"/> Excepción

Razón para la solicitud: _____

DE: (Escuela de Residencia) _____ A: (Escuela Solicitada) _____

NOTA: Todas las solicitudes intradistritales requieren recomendaciones de las ambas escuelas

Recomendado por la Escuela de Residencia <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Sí no, cuál es la razón : _____ _____ _____ Firma del Administrador de la Escuela de Residencia _____ Fecha _____ Nombre del Administrador de la Escuela de Residencia _____ Sello de la escuela aquí	Recomendado por la Escuela Solicitada <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Sí no, cuál es la razón : _____ _____ _____ Firma del Administrador de la Escuela Solicitada _____ Fecha _____ Nombre del Administrador de la Escuela Solicitada _____ Sello de la escuela aquí
---	--

PADRE/GUARDIAN ACEPTACIÓN DE TERMINOS

Yo he leído y he entiendo los términos y condiciones que rigen los permisos intradistritales. Comprendo que el solo hecho de completar esta solicitud y proporcionar toda la documentación necesaria no garantiza que la solicitud será aprobada. Certifico bajo pena de falso testimonio que la información proporcionada es verdadera y correcta y que la falsificación de información es motivo para la denegación o la revocación inmediata del permiso. El personal del LAUSD puede verificar la información proporcionada.

Firma de Padre/Guardián

Fecha



**DECLARACION JURADA DE CUIDADO DE NIÑOS
Intradistrital**

Los permisos de cuidado de niños pueden ser concedidos cuando un estudiante vive en el área de la asistencia de una escuela pero es cuidado por un adulto dentro de la zona de asistencia de otra escuela del LAUSD. El cuidado de niños puede ser proporcionado antes y/o después de la escuela.

Documentación Requerida:

1. El proveedor de cuidado de niños debe completar la parte superior de la Declaración Jurada de Cuidado de Niños.
2. El padre o guardián acepta los términos y condiciones firmando la forma.
3. La forma completa debe ser sometida con la solicitud de permiso intradistrital.

DECLARACIÓN JURADA DE CUIDADO DE NIÑOS				
Apellido del Estudiante	Nombre del Estudiante	Segundo Nombre	Fecha de Nacimiento	Grado Solicitado
Nombre del Proveedor de Cuidado de Niños			Número de Teléfono	
Dirección de Guardería			Ciudad	Código Postal
<p>Estoy de acuerdo en proporcionar todo el cuidado necesario para este estudiante antes de y/o después de la escuela. Entiendo que la falsificación de la información resultará en la inmediata negación o la revocación del permiso. Declaro bajo pena de falso testimonio que la información anterior es correcta y que el LAUSD puede verificar la información proporcionada.</p>				
Firma del proveedor de Cuidado de Niños			Fecha	
PADRE/GUARDIAN ACEPTACIÓN DE TERMINOS				
<p>Yo he leído y he comprendido los términos y condiciones que gobiernan los permisos intradistritales. Comprendo que el simple acto de completar esta solicitud y proporcionar toda la documentación necesaria no garantiza que la petición será aprobada. Certifico bajo pena de falso testimonio que la información proporcionada es verdadera y correcta y que la falsificación de información es motivo para la inmediata negación o la revocación del permiso. Comprendo que el personal del LAUSD puede verificar la información proporcionada. Notificaré a la escuela inmediatamente de cualquier cambio de residencia, información de contacto o los criterios relacionados a este permiso.</p>				
Firma de Padre/Guardián			Fecha	

****Los padres deben incluir el nombre y apellido del estudiante, la fecha de nacimiento y la información de contacto en todos los documentos****